

Số: 502 /BC-UBND

Vĩnh Lộc, ngày 08 tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2026, Phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ Thanh Hóa.

Thực hiện Công văn số 3374/SNV-CCHC & VTLT ngày 09/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện báo cáo cải cách hành chính, báo cáo kỷ luật, kỷ cương định kỳ; Kế hoạch số 257/KH-UBND ngày 22/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện CCHC trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2026; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Vĩnh Lộc về thực hiện CCHC năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Lộc.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026 của UBND xã, nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Việc tổ chức thực hiện chỉ đạo, điều hành về CCHC

Trong quý III năm 2026, UBND xã Vĩnh Lộc đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, trung tâm, đơn vị quán triệt sâu sắc đến cán bộ, công chức, viên chức về chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC, xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước. Trọng tâm là:

- Triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, Tỉnh về hướng dẫn phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước đối với UBND xã.

- Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan; tăng cường tuyên truyền, mở rộng triển khai phần mềm tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các công chức, viên chức tại các phòng, trung tâm, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC được giao.

- Tập trung đẩy mạnh công tác CCHC theo hướng sát với điều kiện, tình hình thực tế của địa phương, nhằm tạo bước chuyển biến tích cực trong việc nâng

cao chất lượng, hiệu quả giải quyết các TTCH.

2. Về công tác kiểm tra CCHC:

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC của công chức tại Trung tâm hành chính công, các phòng chuyên môn để kịp thời nhắc nhở và chấn chỉnh công tác giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

Cán bộ, công chức tại UBND xã thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; tổ chức thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp, nâng cao tỷ lệ giải quyết đúng hạn, tỷ lệ hài lòng; thực hiện có hiệu quả cơ chế quản lý tài chính trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập..

3. Công tác tuyên truyền CCHC:

UBND xã tiếp tục thường xuyên tuyên truyền, phổ biến về nội dung thực hiện CCHC trong các hội nghị cho đội ngũ cán bộ, công chức; Tuyên truyền các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC gắn với thực hiện chuyển đổi số.

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phong, ban, trung tâm tăng cường tuyên truyền tình hình thực hiện công tác CCHC qua niêm yết các TTCH tại trung tâm phục vụ HCC xã, tuyên truyền trực tiếp khi người dân đến nộp hồ sơ. Bên cạnh đó, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện các TTHC một cách nhanh gọn.

Các phòng, ban, trung tâm thuộc UBND xã cung cấp thông tin để viết tin bài về công tác CCHC và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã. Cụ thể: Cập nhật tin, bài và các văn bản trong chuyên mục Chuyển đổi số và Văn bản của xã trên Trang thông tin điện tử của xã Vĩnh Lộc tại địa chỉ: <https://vinhloc.thanhhoa.gov.vn>. Tuyên truyền trực tiếp từ Tổ cộng nghệ số cộng đồng và trên Zalo, page Facebook tại địa chỉ “Tin Tức Xã Vĩnh Lộc”....;

Nhìn chung, cán bộ, công chức trong cơ quan, nhất là các cán bộ, công chức tại Trung tâm hành chính công đã xác định được tầm quan trọng của công tác CCHC cũng như mục đích, ý nghĩa của thực hiện CCHC. Từ đó, xác định rõ mục đích, yêu cầu, tinh thần trách nhiệm, ý thức trước công việc được giao.

3. Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ

a. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch năm

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2026 về thực hiện CCHC trên địa bàn xã Vĩnh Lộc, trong đó đề ra 42 nhiệm vụ cần thực hiện. Tính đến ngày 05/9/2026 đã hoàn thành 38/42 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 90,5%. Các nhiệm vụ khác đang tiếp tục thực hiện và đánh giá vào kỳ cuối năm theo quy định.

b. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao:

Từ ngày 05/6/2026 đến ngày 05/9/2026, số nhiệm vụ được UBND tỉnh,

Chủ tịch UBND Tỉnh giao cho xã UBND Vĩnh Lộc là 96 nhiệm vụ, trong đó: Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn là: 69 nhiệm vụ; Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn là: 00 nhiệm vụ; số nhiệm vụ đang còn trong hạn là: 27 nhiệm vụ.

4. Đánh giá những mô hình mới, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm và triển khai tại địa phương:

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục triển khai một số mô hình mới trong CCHC như:

- Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ, chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến như: Triển khai “Một số dịch vụ không tiếp nhận bản giấy” mà thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã, đặc biệt là áp dụng giải pháp tuyên truyền người dân thực hiện đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và cấp căn cước cho công dân từ 06 đến dưới 14 tuổi trên địa bàn xã.

- Thực hiện mô hình “Thư chúc mừng” khi người dân đến thực hiện TTHC kết hôn, khai sinh; “Thư chia buồn” khi người dân đến làm thủ tục khai tử.

- Tham gia Cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2026" với ý tưởng: Xây dựng hệ thống "Kiosk số tự phục vụ" tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã nhằm giúp người dân tự tra cứu thông tin, xem hướng dẫn trực quan bằng video và tự in biểu mẫu điền sẵn thông tin từ CCCD gắn chip khi thực hiện TTCH tại xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế:

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Căn cứ theo luật định, trong quý 3 năm 2026, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc không ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Trong quý III, UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân bằng nhiều hình thức phù hợp. Công tác tổ chức thi hành pháp luật được thực hiện cơ bản đồng bộ, nghiêm túc. Việc thực hiện các quy định pháp luật trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được quan tâm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện thông qua việc thường xuyên nắm bắt tình hình thực tế, tiếp nhận thông tin, phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Trong quý III năm 2026, tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn cơ bản ổn định, các quy định của pháp luật được tổ chức thực hiện nghiêm túc. Chưa phát

hiện những vấn đề nổi cộm, phức tạp trong thi hành pháp luật cần kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn được quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện theo kế hoạch, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức, các ban, ngành, đoàn thể tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản pháp luật mới ban hành và các quy định có liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ của cán bộ và Nhân dân.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định pháp luật về đất đai, hộ tịch, hôn nhân và gia đình, phòng, chống tội phạm, phòng cháy, chữa cháy, an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật khác gắn với đời sống của Nhân dân.

Hầu hết cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và nhân dân trên địa bàn xã đều được phổ biến và thực hiện tốt các quy định pháp luật hiện hành.

2. Cải cách TTCH:

*** Công tác kiểm soát, rà soát TTCH**

Trong quý III năm 2026, việc triển khai thực hiện công tác CCHC, kiểm tra, rà soát TTCH thuộc thẩm quyền được cấp uỷ Đảng, chính quyền xã quan tâm chỉ đạo. UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của cấp có thẩm quyền có chứa đựng TTCH để kiểm soát các TTCH đã được công bố; Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện các TTCH.

Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, khai thác sử dụng điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai trên hệ thống cổng dịch vụ công Quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh nhằm rút gọn các thao tác, đơn giản hóa các khâu trong quá trình tiếp nhận hồ sơ trực tuyến. Hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu trữ đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ được đảm bảo theo quy định.

- Số lượng TTCH thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị: 463 thủ tục.

- Niêm yết, công khai TTCH, thực hiện quy định về mức thu phí:

Việc xây dựng, công bố công khai quy trình nội bộ, niêm yết TTCH thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đã được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và niêm yết công khai tại bảng niêm yết TTCH và Trang thông tin điện tử của xã: 363 TTCH (gồm: 298 DVC trực tuyến toàn trình và 65 DVC trực tuyến một phần). Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả TTCH trực tuyến trên Cổng dịch vụ công; Cổng dịch vụ công quốc gia; Thường xuyên thông tin tuyên truyền, về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện các TTCH một

cách nhanh gọn.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: Cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định được UBND xã đầu tư lắp đặt đảm bảo đạt yêu cầu theo quy định, như: ghế ngồi chờ, bàn làm việc, máy vi tính, tủ đựng tài liệu, điện thoại bàn, quạt mát, nước uống...; cán bộ, công chức bố trí làm công tác giải quyết TTCH tại Trung tâm hành chính công xã là: 06 người (01 Phó Giám đốc trung tâm và 05 công chức chuyên môn.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC từ ngày 05/6/2026 – 05/9/2026: Việc tiếp nhận, trả kết quả cho công dân được thực hiện đảm bảo đúng quy định. Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 2.178 hồ sơ; Kết quả giải quyết xong: 2095 hồ sơ; giải quyết đúng hạn và trước hạn: 2.095 hồ sơ đạt tỷ lệ 96,2%; hồ sơ chưa giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ; số đang giải quyết trong hạn: 83 hồ sơ.

- Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, cung cấp DVC trực tuyến đối với xã Vĩnh Lộc được đánh giá qua tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 100%; Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị đạt 100%.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTCH: Trong quý III năm 2026, xã không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến các quy định hành chính về TTCH hoặc phản ánh về trách nhiệm, thái độ, tác phong làm việc của cán bộ, công chức cơ quan trong thực thi nhiệm vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Trong quý III năm 2026, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện quy định của Trung ương và của tỉnh về cải cách, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả: Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức, bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, năng lực chuyên môn và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ. Việc phân công, phối hợp trong giải quyết công việc được thực hiện theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, hạn chế chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

Thực hiện quy định về giao biên chế khối chính quyền của tỉnh Thanh Hóa năm 2025 theo Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa. Trong đó:

+ Biên chế hành chính của UBND xã Vĩnh Lộc được giao là 75 biên chế, số biên chế có mặt tại thời điểm báo cáo (đến ngày 05/9/2026) là 45 biên chế, số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo là 00 người; số lao động hợp đồng là 01 người.

+ Biên chế sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo được giao là 465 người, số biên chế hiện có đến ngày 05/9/2026 là 444 người, số biên chế đã tính giảm trong kỳ báo cáo là 00 người; còn thiếu so với biên chế tỉnh giao là 21 người. Trong đó:

+ Bậc học Mầm non: Số biên chế được tỉnh giao là 182 người, biên chế hiện có là 176 người, còn thiếu so với biên chế tỉnh giao là 06 người.

+ Bậc Tiểu học: Số biên chế được tỉnh giao là 151 người, biên chế hiện có là 142 người, còn thiếu so với biên chế tỉnh giao là 09 người.

+ Bậc THCS: Số biên chế được tỉnh giao là 132 người, biên chế hiện có là 126 người, còn thiếu so với biên chế tỉnh giao là 06 người.

+ Biên chế sự nghiệp Trung tâm Cung ứng dịch vụ công được giao là 10; số hiện có là 10.

- Thực hiện các quy định về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc đã xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn xã¹. Tính đến ngày 05/9/2026, tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn 05 đơn vị, trong đó 05 đơn vị sự nghiệp do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc quy định của tỉnh về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý.

4. Cải cách chế độ công vụ:

Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức được thực hiện theo quy định; việc phân công nhiệm vụ bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và năng lực chuyên môn của từng cán bộ, công chức. Thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân.

UBND tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế làm việc, nội quy, giờ giấc làm việc; nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ, chấp hành sự phân công của tổ chức và thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao. Kết quả, hầu hết cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử trong thực thi công vụ, chấp hành tốt giờ làm việc, có phẩm chất đạo đức tốt, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân; không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật do vi phạm đạo đức công vụ.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số được quan tâm. Qua đó, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

5. Về cải cách tài chính công:

¹ Sắp xếp các trường mầm non trên địa bàn xã để thành lập 02 trường mầm non; sáp nhập các trường tiểu học trên địa bàn xã để thành lập 01 trường tiểu học; sáp nhập các trường trung học cơ sở trên địa bàn xã để thành lập 01 trường trung học cơ sở.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao:

Trên cơ sở Quyết định 1680/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã về việc giao dự toán thu Ngân sách Nhà nước trên địa bàn; thu, chi Ngân sách địa phương năm 2026, tính đến hết quý III năm 2026, tổng thu ngân sách xã là 370.638 triệu đồng, bằng 132,67% dự toán tỉnh giao, bằng 126,03% dự toán xã giao; tổng Chi ngân sách xã ước đạt 310.334 triệu đồng, bằng 111,08% dự toán tỉnh, bằng 105,52% dự toán xã giao. Thực hiện cân đối nguồn kinh phí tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính; đảm bảo nguồn kinh phí cải cách tiền lương và các chính sách an sinh xã hội.

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc theo quy định trong việc quản lý nhà nước về tài chính; ngân sách nhà nước; thuế, phí, lệ phí và thu khác của ngân sách nhà nước. UBND xã điều hành quản lý thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo chi ngân sách địa phương đúng quy định.

UBND xã thực hiện các nội dung đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và phương án sử dụng tiền tiết kiệm chi từ kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước. Công tác quản lý chi ngân sách ngày càng chặt chẽ, bảo đảm các khoản chi đúng quy định của Nhà nước; hạn chế thấp nhất các hành vi vi phạm trong lĩnh vực quản lý, sử dụng NSNN, triệt để tiết kiệm và hiệu quả ngay từ khâu lập dự toán.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

Tính đến ngày 05/9/2026, UBND xã thực hiện giải ngân vốn đầu tư công được 35.998 triệu đồng, đạt tỷ lệ 72,21 %, kế hoạch vốn giao.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc đã thực hiện rà soát, xây dựng phương án sắp xếp, xử lý tài sản công là nhà, đất còn khả năng sử dụng để ưu tiên điều chuyển, bố trí cho các cơ quan, đơn vị có nhu cầu sử dụng, nhất là trụ sở của lực lượng Công an, Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã, trụ sở làm việc của xã cũ trước sáp nhập, nhà văn hóa dôi dư do sắp xếp... bảo đảm đúng thẩm quyền đúng quy định của pháp luật; Thực hiện kiểm kê, bàn giao tài chính, tài sản công phục vụ công tác sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn; Thực hiện điều chuyển, chuyển đổi công năng sử dụng đối với cơ sở nhà, đất dôi dư sang mục đích giáo dục; thu hồi tài sản công không còn nhu cầu sử dụng.

- Công tác kiểm tra thực hiện cơ chế tự chủ; kiểm tra công tác quản lý, tổ chức thực hiện tài chính, ngân sách được tăng cường, thực hiện việc kiểm soát chi ngân sách qua Kho bạc Nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền

điện tử, Chính quyền số ở địa phương:

Tại UBND xã đã duy trì và thực hiện trao đổi văn bản trên môi trường điện tử, cơ bản các văn bản đều được ký số đúng quy định trừ văn bản mật. Tổng số văn bản đi (Từ ngày 05/6/2026 – 05/9/2026) là 2.381 văn bản, ký số là 2377 văn bản, chiếm tỷ lệ 99,83%.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

Hạ tầng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đảm bảo khai thác hiệu quả hệ thống dữ liệu, thông tin qua mạng nội bộ và Internet.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu:

Hiện UBND xã tiếp tục sử dụng các phần mềm quản lý, như: phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi nhiệm vụ; phần mềm của Bộ Tư pháp; phần mềm Kế toán, Trang thông tin điện tử của xã thường xuyên thông tin tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, cung cấp thông tin về công tác chỉ đạo điều hành, thông tin kinh tế, xã hội của xã.

- Xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:

Tiếp tục triển khai ứng dụng hệ thống phần mềm “Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông”; Triển khai các ứng dụng: VNeID (*cung cấp thông tin cá nhân và xác thực điện tử*), VssID (*cung cấp thông tin về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế*), Sổ sức khỏe điện tử (quản lý hồ sơ sức khỏe), thanh toán không dùng tiền mặt đối với người dân và việc khai thuế điện tử đối với các doanh nghiệp trên địa bàn.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần: Việc duy trì dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đang được thực hiện tốt để người dân và doanh nghiệp được trả hồ sơ kịp thời và đúng thời hạn không có ách tắc xảy ra.

Tính từ ngày 05/6/2026 – 05/9/2026, tổng số hồ sơ của DVCTT toàn trình (gồm hồ sơ trực tuyến và trực tiếp) là: 1.678 hồ sơ. Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT toàn trình là: 1.678 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100% trên tổng số hồ sơ đã tiếp nhận.

Tổng số hồ sơ của DVCTT một phần (gồm hồ sơ trực tuyến và trực tiếp) là: 500 hồ sơ. Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT một phần là: 500 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100% trên tổng số hồ sơ đã tiếp nhận.

TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên cổng DVC quốc gia là 463/463 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Mặt tích cực:

- Công tác CCHC luôn được UBND xã chỉ đạo quyết liệt; cán bộ, công chức tích cực chủ động tham mưu, tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, thời gian được giao theo kế hoạch CCHC năm 2026. Công tác theo dõi, rà soát VBQPPL được thực hiện thường xuyên, qua đó đã

kip thời xử lý những văn bản hết hiệu lực, văn bản trái quy định của pháp luật cấp trên.

- Công tác tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết TTHC, đặc biệt là việc cung cấp dịch vụ công toàn trình, dịch vụ công một phần hoạt động ổn định, có hiệu quả.

- Quá trình kết nối, chia sẻ dữ liệu, hình thành các dữ liệu dùng chung, cung cấp dịch vụ công trực tuyến giữa Công Dịch vụ công quốc gia, Công Dịch vụ công tỉnh với Hệ thống phần mềm một cửa được đẩy mạnh. Việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt trong các giao dịch về y tế, giáo dục đã được quan tâm, đẩy mạnh tạo đà phát triển cho kinh tế số, xã hội số và quá trình chuyển đổi số được thuận lợi.

2. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn

*** Tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC vẫn còn gặp một số tồn tại, vướng mắc đó là:

- + Một số hồ sơ, TTCH đang còn phức tạp, nhiều loại giấy tờ, việc nhập liệu hồ sơ trên phần mềm mất nhiều thời gian, nên chưa thật sự thuận tiện cho tổ chức, cá nhân.

- + Quy trình truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến có nhiều bước dẫn đến người dân không thực hiện được hoặc lúng túng trong thực hiện; Nhiều người dân trên địa bàn sử dụng điện thoại smartphone có cấu hình thấp, tỉ lệ sử dụng Sim điện thoại có đăng ký thông tin chính chủ chưa nhiều nên gây khó khăn trong quá trình đăng ký dịch vụ công trực tuyến...

- + Việc xây dựng sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC có triển khai, nhưng chưa hiệu quả.

*** Nguyên nhân:**

- + Hiện nay, khối lượng công việc, nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã rất lớn, nên có thời điểm giải quyết TTHC cho người dân chưa kịp thời.

- + Việc ứng dụng, tiếp cận công nghệ thông tin của người dân hạn chế nên việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến gặp nhiều khó khăn.

- + Người dân và doanh nghiệp vẫn còn thói quen nộp hồ sơ giải quyết TTHC trực tiếp tại cơ quan giải quyết TTHC mà chưa quan tâm, tìm hiểu việc tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu chính công ích và qua dịch vụ công trực tuyến.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý nhà nước tại địa phương, nhất là các lĩnh vực: Hỗ trợ, thu hút đầu tư, đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường, tổ chức bộ máy và quản lý cán bộ, công chức, viên chức, tài chính ngân sách...

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2. Cải cách TTCH

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả mục tiêu: “4 tăng” (ứng dụng công nghệ thông tin; công khai minh bạch; trách nhiệm trong thực thi công vụ; sự hài lòng của tổ chức, người dân); “2 giảm” (giảm thời gian giải quyết TTCH; giảm chi phí thực hiện TTCH); “3 không” (không phiền hà, sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần trong quá trình thẩm tra, thẩm định, trình giải quyết công việc; không trễ hẹn) theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tiếp tục rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết TTCH thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã giải quyết TTHC nhanh chóng, thuận lợi.

- Cập nhật, công khai TTHC kịp thời trên cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC, trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; niêm yết tại nơi giải quyết TTHC, Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; nâng cao chất lượng phục vụ, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả CCHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý theo quy định của trung ương, của tỉnh.

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bố trí, sử dụng công chức và người lao động theo vị trí việc làm, bảo đảm đúng tỷ lệ theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết công việc.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công khai minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công; tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách Nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

- Đổi mới cơ chế hoạt động, nhất là cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công, các cơ sở giáo dục, đào tạo theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai các chương trình, chính sách thúc đẩy ứng dụng và phát triển

công nghệ thông tin và truyền thông.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTCH, trong quản lý, điều hành của các cơ quan, đơn vị; phần đầu 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị bộ, ngành tiếp tục nghiên cứu sửa đổi hoặc bãi bỏ một số quy định để đơn giản hóa TTCH.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC quý III, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Lộc trân trọng báo cáo đề Sở Nội vụ nắm bắt, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên (để b/cáo);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Thanh Bình